Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А

_____

25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.28. Информационное право

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль): Информационные системы и технологии в управлении
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	32	32
Лекции (час)	18	6
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	54	96
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	32	32
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

Автор Н.В. Рубина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Целями преподавания данной дисциплины является изучение студентами информационного законодательства, практики применения норм информационного права для последующего квалифицированного применения норм информационного законодательства в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	З. Знать, как использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности У. Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	З. Знать, как участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью У. Уметь участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью Н. Владеть навыками участия в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Программирование", "Базы данных", "Информационная безопасность"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	18	6
Практические (сем, лаб.) занятия	36	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	54	96
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Социально-экономические и правовые следствия информатизации. Основные понятия об информационном праве	32	1	0,5	12		Основные дефиниции предметной области
2	Информационная сфера как сфера правового регулирования	32	0,5	0,5	12		
3	Информация как объект гражданских правоотношений	32	0,5	0,5	12		Ознакомление со справочно-правовыми системами. Основы информационного права
4	Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и БД	32	1	1	12		Подготовка документов для регистрации программ для ЭВМ/Баз данных
5	Патентная защита объектов интеллектуальной собственности.	32	1	1	12		Изучение поисковых систем патентных ведомств. Оценка

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	Договорные отношения по поводу имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности.						объекты интеллектуальной собственности.
6	Правовой режим документированной информации.	32	1	1	12		Работа с электронной подписью
7	Правовые вопросы создания и применения информационных систем и информационных технологий.	32	0,5	1	12		Информация ограниченного доступа. Справочно-правовые системы. Их применение в профессиональной деятельности
8	Преступления в сфере компьютерной информации	32	0,5	0,5	12		Решение правовых задача в области информационного права
	ИТОГО		6	6	96		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Социально-экономические и правовые следствия информатизации. Основные понятия об информационном праве	32	2	2	6		Основные дефиниции предметной области
2	Информационная сфера как сфера правового регулирования	32	2	4	8		
3	Информация как объект гражданских правоотношений	32	2	4	6		Ознакомление со справочно-правовыми системами. Основы информационного права
4	Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и БД	32	3	6	6		Подготовка документов для регистрации программ для ЭВМ/Баз данных
5	Патентная защита	32	2	6	6		Изучение

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	объектов интеллектуальной собственности. Договорные отношения по поводу имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности.						поисковых систем патентных ведомств. Оценка объекты интеллектуальной собственности.
6	Правовой режим документированной информации.	32	3	6	6		Работа с электронной подписью
7	Правовые вопросы создания и применения информационных систем и информационных технологий.	32	2	4	8		Информация ограниченного доступа. Справочно-правовые системы. Их применение в профессиональной деятельности
8	Преступления в сфере компьютерной информации	32	2	4	8		Решение правовых задача в области информационного права
	ИТОГО		18	36	54		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Социально-экономические и правовые следствия информатизации. Основные понятия об информационном праве	Возникновение и основные черты информационного общества.Проблемы информационной безопасности и защиты информации Состав и содержание информационной сферы.
2	Информационная сфера как сфера правового регулирования	Информационное право, как отрасль права. Матрица информационных правоотношений. Субъекты (обладатели, операторы) и объекты правоотношений. Содержание информационного правоотношения Информация как предмет правоотношений и правового регулирования.
3	Информация как объект гражданских правоотношений	Виды гражданских прав. Абсолютное и относительное право. Нормы, определяющие право собственности на информацию, информационные ресурсы и средства обработки информации. Право собственности объекты информационного права
4	Авторско-правовая охрана программ для	Исключительное право на результаты творческой деятельности. Интеллектуальная собственность. Программа

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	ЭВМ и БД	для ЭВМ и БД с точки зрения закона. Исключительные авторские права Личные неимущественные и личные имущественные права авторов.
5	Патентная защита объектов интеллектуальной собственности. Договорные отношения по поводу имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности.	Понятие патента. Объекты патентования. Отличие авторских прав от патента. Лицензии. Стоимость нематериальных активов. Методы оценки стоимости.
6	Правовой режим документированной информации.	Понятие и виды документов. Электронные документы. Угрозы и способы защиты ЭД. ЭЦП как инструмент защиты и придания юридической силы ЭД. Технология ЭЦП. Сравнение свойств ЭЦП и собственноручной подписи. Система сертификация ключей.
7	Правовые вопросы создания и применения информационных систем и информационных технологий.	Стандартизация СВТ, средств защиты и программного обеспечения. Государственные стандарты на средства ВТ. Государственные стандарты на программные продукты. Сертификация СВТ и средств защиты. Закон "О сертификации продукции и услуг". Порядок и знаки сертификации. Порядок лицензирования деятельности в области защиты информации
8	Преступления в сфере компьютерной информации	Правонарушения в сфере использования компьютерных технологий. Несанкционированный доступ к компьютерной информации. Создание, распространение и использование вредоносных программ для ЭВМ. Нарушение правил эксплуатации ЭВМ или их сети.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	Подготовка юридического документа с использованием справочно-информационной системы “Консультант плюс»,. Лабораторные занятия с использованием ПК
3	Решение правовой задачи (по вариантам) с использованием ИПС “Консультант плюс». Лабораторные занятия с использованием ПК
5	Подготовка заявки для регистрации программы для ЭВМ. Подготовка договора подряда на создание программы для ЭВМ.. Лабораторные занятия с использованием ПК
5	Исследование поисковых систем патентных ведомст различных стран. Изучение структуры патентной заявки. Лабораторные занятия с использованием ПК
5	Оценка стоимости нематериальных активов: программы для ЭВМ, базы

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	данных, патента на изобретение, товарного знака. Лабораторные занятия с использованием ПК
6	Понятие и виды документов. Электронные документы. Угрозы и способы защиты ЭД. Исследование систем шифрования с публичным ключом и правовое обоснование их использования. Технология электронной цифровой подписи. Создание и передача электронных документов. Лабораторные занятия с использованием ПК
7	Государственные стандарты на средства ВТ. Государственные стандарты на программные продукты.. Лабораторные занятия с использованием ПК
8	Решение задач - изучение правонарушений в сфере использования компьютерных технологий. Лабораторные занятия с использованием ПК

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Социально-экономические и правовые следствия информатизации. Основные понятия об информационном праве	ОПК-2	З.Знать, как использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности У.Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств,	Основные дефиниции предметной области	Полностью выполненная лабораторная работа -7 баллов (7)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности		
2	3. Информация как объект гражданских правоотношений	ОПК-2	З.Знать, как использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности У.Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Ознакомление со справочно-правовыми системами	Полностью выполненная лабораторная работа - 10 баллов (10)
3		ОПК-2	З.Знать, как использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной	Основы информационного права	(процент правильных ответов * 15 баллов), округленных вверх до ближайшего целого числа, если процент правильных ответов меньше

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деятельности Н.Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности		50 – то 0 баллов (15)
4	4. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и БД	ОПК-4	З.Знать, как участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью У.Уметь участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью Н.Владеть навыками участия в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Подготовка документов для регистрации программ для ЭВМ/Баз данных	Полностью выполненная лабораторная работа -7 баллов (7)
5	5. Патентная защита объектов интеллектуальной собственности. Договорные отношения по поводу имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности.	ОПК-2	З.Знать, как использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной	Изучение поисковых систем патентных ведомств	Полностью выполненная лабораторная работа - 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деятельности У.Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности		
6		ОПК-4	З.Знать, как участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью У.Уметь участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью Н.Владеть навыками участия в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Оценка объекты интеллектуальной собственности.	Полностью выполненная лабораторная работа - 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
7	6. Правовой режим документированной информации.	ОПК-2	З.Знать, как использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности У.Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Работа с электронной подписью	Полностью выполненная лабораторная работа - 8 баллов (8)
8	7. Правовые вопросы создания и применения информационных систем и информационных технологий.	ОПК-4	З.Знать, как участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью Н.Владеть навыками участия в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с	Информация ограниченного доступа	(процент правильных ответов * 15 баллов), округленных вверх до ближайшего целого числа, если процент правильных ответов меньше 50 – то 0 баллов (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональной деятельностью		
9		ОПК-2	З.Знать, как использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности У.Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Справочно-правовые системы. Их применение в профессиональной деятельности	(процент правильных ответов * 10 баллов), округленных вверх до ближайшего целого числа, если процент правильных ответов меньше 50 – то 0 баллов (10)
10	8. Преступления в сфере компьютерной информации	ОПК-4	З.Знать, как участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью У.Уметь участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической	Решение правовых задача в области информационного права	Полностью выполненная лабораторная работа - 8 баллов (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			документации, связанной с профессиональной деятельностью Н.Владеть навыками участия в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью		
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла, если итоговый процент правильных ответов в тесте менее 50% – то 0 баллов..

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

Знание: Знать, как использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

1. Виды электронных подписей и способы их создания.
2. Как визируются электронные документы?
3. Как организуется конфиденциальный документооборот?
4. Как получить доменное имя?
5. Какая ответственность предусмотрена за нарушения использования несертифицированных средств защиты информации?
6. Какая юридическая ответственность предусмотрена за нарушение правил эксплуатации ЭВМ?
7. Какая юридическая ответственность предусмотрена за неправомерный доступ к компьютерной информации?
8. Какая юридическая ответственность предусмотрена за несанкционированное использование программ для ЭВМ и БД?

9. Какая юридическая ответственность предусмотрена за создание и распространение вредоносных программ для ЭВМ?
10. Какие виды интеллектуальной собственности признаются российским законодательством?
11. Какие законы регулируют правоотношения по поводу интеллектуальной собственности?
12. Какие знаки удостоверяют сертификацию ПК и других средств ВТ?
13. Какие органы осуществляют лицензирование деятельности в области защиты информации?
14. Какие органы осуществляют сертификацию СВТ?
15. Какие способы защиты Вы используете в случае нарушения ваших прав на интеллектуальную собственность?
16. Каким образом осуществляется регулирование отношений в Internet?
17. Каким образом придается юридическая сила документам на машинных носителях?
18. Какими правами пользуется собственник информации и информационных ресурсов?
19. Какими стандартами определяется протокол TCP/IP?
20. Когда программист приобретает право интеллектуальной собственности на созданную программу?
21. Можно ли продать доменное имя?
22. Необходима ли лицензия ля использования средств шифрования?
23. Несет ли ответственность российский пользователь за нарушение компьютерных законов США? Германии? Франции?
24. Несет ли ответственность российский хакер за распространение вредоносных программ в сетях США?
25. Понятие электронного документа. Государственные стандарты на документирование информации. Способы придание юридической силы документам на машинных носителях. Назовите источники основных правовых норм.
26. Противоречат ли нормы кодекса хакеров нормам компьютерной этики?
27. Регламентируются ли правом электронные денежные расчеты между пользователями разных стран?
28. Сущность и содержание сертификации.
29. Что означает понятие "лицензионное программное обеспечение"? Виды лицензий.
30. Что такое интеллектуальная собственность?
31. Является ли доменное имя объектом интеллектуальной собственности?
32. Являются ли синонимами понятия "безопасность информации" и "информационная безопасность"?

Компетенция: ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

Знание: Знать, как использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

33. Нормативные требования к средствам электронной подписи.

Знание: Знать, как участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

34. Опишите порядок отнесения сведений к коммерческой тайне.
35. Основные положения закона РФ "Об электронной подписи".
36. Порядок доступа к конфиденциальной информации.
37. Признается ли юридическая сила электронных документов, полученных в несертифицированных информационных системах?
38. Применимо ли понятие "хищение" к информации"?
39. Раскройте смысл модели компьютерной этики "PAPA".

40. Существуют ли стандарты на программы для ЭВМ?
41. Сущность и содержание стандартизации. Виды стандартов.
42. Чем отличается информационное преступление от компьютерного?
43. Чем отличается созидательская форма приобретения исключительных прав от регистрационной?
44. Чем отличается формальный состав преступления от материального?
45. Что вы понимаете под компьютерной этикой? Назовите основные принципы компьютерной этики.
46. Что называют компьютерным преступлением?
47. Что означает понятие «интеллектуальная собственность»?
48. Что понимается под информационной сферой?
49. Что такое "информатизация"?
50. Что такое "информационное общество"?
51. Что такое "нетикет"?
52. Что такое документ? Виды документов. Что такое носитель информации, сведений?
53. Что такое информационная вещь?
54. Что такое нематериальные активы?
55. Что такое этика?
56. Что является основанием возникновения информационных правоотношений?
57. Что является основанием права собственности на информационные ресурсы?
58. Что является преступлением?
59. Являются ли синонимами понятия "коммерческая" и "банковская" тайна?
60. В каком случае нарушение правил эксплуатации ЭВМ или сети является преступлением?
61. В чем различие между правомерным поведением и правонарушением?
62. Виды ответственности за разглашение государственной тайны и конфиденциальной информации.
63. Дайте классификация компьютерных преступлений, используемую Интерполом.
64. Дайте определение тайны.
65. Дайте основные положения базового закона "Об информации, информатизации и защите информации".
66. За какие виды информационных преступлений предусмотрена уголовная ответственность?
67. Как вы понимаете выражение «правовая защита информации»?
68. Какая информация является объектом гражданских правоотношений?
69. Какая информация является предметом правового регулирования?
70. Какие законы входят в состав информационного законодательства?
71. Какие информационнно-правовые нормы содержит Конституция РФ?
72. Какие нормы, определяют порядок документирования информации. В каких источниках содержатся эти нормы?
73. Какие нормы, определяют порядок защиты информации?
74. Какие нормы, определяют разграничение права доступа к информации?
75. Какие основные положения содержит Национальный Российский Кодекс деятельности в области информатики?
76. Какие основные этапы можно выделить в развитии человеческой цивилизации?
77. Какие преступления относятся к преступлениям в сфере высоких технологий?
78. Какие преступления совершаются в Internet?
79. Какие сведения не могут составлять государственную тайну?
80. Какие сведения относят к конфиденциальной информации?
81. Какие сведения относят к персональным данным?
82. Какие сведения составляют государственную тайну?

83. Какие способы защиты гражданских прав предусмотрены в Российском законодательстве?
84. Какие существуют особенности правового регулирования правоотношений по поводу компьютерной информации?
85. Какие формы правовой защиты предусмотрены в Российском законодательстве?
86. Какими нормами определяется правовой режим информационных ресурсов?
87. Какими нормами определяется юридическая сила электронных документов (документов на машинных носителях)? Назовите источники норм.
88. Какими нормами предусмотрено обязательное представление документов в архивы?
89. Каков порядок отнесения сведений к государственной тайне?
90. Каков порядок отнесения сведений к коммерческой тайне?
91. Какова роль нравственных норм в регулировании информационных отношений?
92. Какова роль этических норм в регулировании отношений в компьютерных сетях?
93. Каково понятие информационного правоотношения?
94. Каковы основные принципы компьютерной этики?
95. Каковы характерные признаки информационного правонарушения?
96. Каковы элементы информационных правоотношений?
97. Какой информации предоставляется правовая защита?
98. Когда и при каких условиях возникло информационное общество?
99. Кому принадлежит информация, обрабатываемая в автоматизированной информационной системе?
100. Могут ли стать нормы этики нормами права? Приведите примеры.
101. Может ли информация быть товаром?
102. Может ли российский программист зарегистрировать программу в США?
103. На какие виды подразделяются правонарушения?
104. Назовите виды преступлений в сфере компьютерной информации и статьи УК РФ, определяющих составы по этим видам преступлений.
105. Назовите нормы, определяющие право собственности на информационные ресурсы.
106. Назовите основные социально-экономические следствия информатизации.
107. Насколько действенны этические нормы в современном российском обществе?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полностью выполненная задача – 30 баллов, допущены незначительные ошибки - 20 баллов, существенные ошибки, не искажающие сути - 10 баллов, грубые ошибки - 0 баллов.

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

Умение: Уметь использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Задача № 1. Решить правовую задачу с использованием современных информационных технологий и/или программных средств.

Компетенция: ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

Умение: Уметь участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

Задача № 2. Подготовить комплект документации, связанной с профессиональной деятельностью.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: полностью выполненная задача – 30 баллов, допущены незначительные ошибки - 20 баллов, существенные ошибки, не искажающие сути - 10 баллов, грубые ошибки - 0 баллов.

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

Навык: Владеть навыками использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Задание № 1. Зашифровать текст (по вариантам) методом симметричного шифрования с помощью таблицы Вижинера.

Компетенция: ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

Навык: Владеть навыками участия в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

Задание № 2. Подготовьте пакет документов для регистрации программы для ЭВМ (базы данных) в Роспатент согласно Вашему варианту, выданному преподавателем.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»** **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**	Направление - 09.03.03 Прикладная информатика Профиль - Информационные системы и технологии в управлении Кафедра математических методов и цифровых технологий Дисциплина - Информационное право

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Подготовить комплект документации, связанной с профессиональной деятельностью. (30 баллов).
3. Подготовьте пакет документов для регистрации программы для ЭВМ (базы данных) в Роспатент согласно Вашему варианту, выданному преподавателем. (30 баллов).

Составитель _____ Н.В. Рубина

Заведующий кафедрой _____ А.В. Родионов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Копылов В. А. Информационное право. учеб. пособие для вузов. рек. М-вом общ. и проф. образования РФ/ В. А. Копылов.- М.: Юристъ, 1997.-472 с.
2. Бачило И. Л. Иллария Лаврентьевна Информационное право. рек. М-вом образования и науки РФ. учебник для магистров. 3-е изд., перераб. и доб./ И. Л. Бачило.- М.: Юрайт, 2012.-564 с.
3. Васюк А. В. Информационное право. практикум-тренинг для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция/ А.В. Васюк.- Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015.-48 с.
4. Ковалева Н.Н. Информационное право России (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 352 с. — 978-5-394-01486-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57155.html (07.05.2018)
5. Смоленский М.Б. Информационное право [Электронный ресурс] : учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 223 с. — 978-5-222-25467-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59353.html (07.05.2018)

б) дополнительная литература:

1. Рассолов И. М. Информационное право. учеб. для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ/ И. М. Рассолов.- М.: Юрайт, 2011.-440 с.
2. Неказаков В.Я. Конституционные права и свободы человека и гражданина в XXI веке [Электронный ресурс] : проблемы теории и правоприменительной практики / В.Я. Неказаков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Юридический центр Пресс, 2014. — 320 с. — 978-5-94201-678-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36719.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

• прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

• выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам и лабораторным работам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

– MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Мультимедийный класс,

– Компьютерный класс,

– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий